

SAKARYA DIŞ HEKİMLERİ ODASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

1. Politikanın Hazırlanma Amacı

Sakarya Diş Hekimleri Odası (“**Sakarya Diş Hekimleri Odası**”) olarak faaliyetlerimiz kapsamında temas ettiğimiz kişilere ait her turlu kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVK Kanunu)’na uygun olarak iőlenerek, muhafaza edilmesine bryk önem atfetmekteyiz. Bu meyanda Veri Sorumlusu sıfatıyla, KVKK’da yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yrkumluluy” baőlıklı 10. ve “İlgili Kişinin Hakları” baőlıklı 11. maddesi çerçevesinde haklarınızla ilgili olarak size bilgi vermek ve aşağıdaki hususlarda onayınızı almak amacıyla sunulmaktadır.

Bu çerçevede işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası (“**Politika**”) ile tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri, kişisel verilerin işlenmesinde esas aldığımız ilkeler, kişisel verilerin işleme Şartları – hukuki sebeplerine ilişkin aœıklamalar, kişisel verilerin aktarılması Şartları, veri gbyenliğine ilişkin aldığımız teknik ve idari tedbirler, veri konusu kişi grupları ve ilgili kişilerin hakları ve başvuru yolları konusunda bilgi vermeyi hedeflemekteyiz.

Öte yandan, veri konusu kişi grupları özelinde işlenen kişisel veri kategorilerini, toplama yöntemlerini, işleme amaœlarını, hukuki sebeplerini, verilerin aktarıldığı alıcı gruplarını da Politikamızın ilerleyen bölümlerinde bulabilirsiniz.

İşbu Politika Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından dzenli olarak gbycelenecek ve gbycel versiyonu internet sayfamızda yayımlanacaktır.

2. Tanımlar

2.1. İşbu Politikada geœen ifadeler aşağıdaki anlamını haiz kabul edilecektir.

Aœık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgyr iradeyle aœıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eőleőtirilerek dahi hiœbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerœek kiőiyile iliőkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Elektronik Ortam: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluőturulabildiđi, okunabildiği, deđiőtirilebildiđi ve yazılabildiği ortamlar.

Fiziksel Ortam: Elektronik ortamların dışında kalan tby yazılı, basılı, gbyrsel vb. diğer ortamlar.

İlgili Kiőisi: Kişisel verisi işlenen gerœek kiőisi.

Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Gerœek Kiőisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerœek kiőiyeye ilişkin her turlu bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parœası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, deđiőtirilmesi, yeniden dzenlenmesi, aœıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerœekleőtirilen her turlu iőlem.

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş Őureœlerine bağlı olarak gerœekleőtirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaœları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kiőisi

grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

Kişisel Veri Aktarımı: Taraflarca sözlü, yazılı, elektronik ortamda ve sair yollarla gerçekleştirilen veri aktarımı.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi: Veri sorumlularının sicile başvuruda ve sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

Veri İşleyen: Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından işlenen kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda belirtilmiştir. Öte yandan, veri konusu kişi grubu özelinde işlenen kişisel veri kategorilerine aşağıdaki bölümlerden ve verbis.kvkk.gov.tr adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

Kimlik Bilgisi: Ad-Soyad, TCKN, Medeni Hal, İmza, Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Fotoğraf, Yaş, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Pasaport Bilgileri, Ehliyet Fotokopisi, Evlilik Bilgileri, Aile Bilgisi, Disiplin Bilgisi.

İletişim Bilgisi: Telefon Numarası, Adres, E-posta, İkametgâh.

Özlük Bilgisi: Özgeçmiş/CV, Çalıştığı Kurum Bilgisi, İşe Son Verme Bilgisi, İşe Başlama Tarihi, Departman Bilgisi, Pozisyon Bilgisi, Sözleşme Bilgisi, SGK Bilgileri, Askerlik Durumu, Sigorta Bilgileri, İşe Alım Değerlendirmeleri, İşten Çıkış Tarihi, İşten Ayrılış Nedeni, İzin Bilgisi, Sicil Numarası.

Görsel ve İşitsel Kayıtlara İlişkin Bilgiler: Kamera Kayıtları, Ses Kayıtları.

Mesleki Deneyim Bilgisi: Katıldığı Kurslar/Seminerler, Mezuniyet Bilgileri, Öğrenim Durumu, Unvanı, Referanslar, İş Deneyimi, Meslek Bilgisi, Unvanı, Mesleki Kimlik Fotokopileri, Burs Bilgisi.

Sağlık Bilgisi: Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.

Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Bilgiler: Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Verileri, Sabıka Kaydı Bilgisi.

4. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Esas Alınan İlkeler

Sakarya Diş Hekimleri Odası olarak tüm kişisel veri işleme faaliyetlerimizde aşağıda yer alan ilkelere uygun hareket edilmektedir.

4.1. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme: Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanun olmak üzere hukuka ve dürüstlük kuralına uygun gerçekleştirilmektedir.

4.2. Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma: Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması için iş süreçleri çerçevesinde veri kayıt sistemi içerisinde güncellemeler yapılmaktadır. Öte yandan ilgili kişilere tanınan başvuru hakkı ile ilgili kişilerin verilerini doğru ve güncel hale getirmesi imkânı sağlanmaktadır.

4.3. Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme: Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinin amaçları kişisel veri işleme envanteri ile tespit edilmiş, meşruiyeti sorgulanmış ve işleme amaçları işbu Politika ve ilgili aydınlatma metinleri ilgili kişilerin bilgisine sunulmuştur.

4.4. Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından işlenen kişisel veriler, ilgili kişisel veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesiyle ilgili, bununla sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir. Bu hususta Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından veri minimizasyonu ilkesi benimsenmiş olup, yalnızca ilgili amacın gerektirdiği kadar kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

4.5. Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi: Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından işlenen kişisel veriler, Sakarya Diş Hekimleri Odası Saklama ve İmha Politikasında belirlendiği üzere ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

4.6 Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme: Sakarya Diş Hekimleri Odası, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikada yer verilmiştir.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Sakarya Diş Hekimleri Odası bu kapsamda, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikada yer verilmiştir.

5. Kişisel Veri İşleme Şartları/Hukuku Sebeplere İlişkin Açıklamalar

Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından ilgili kişilere ait kişisel veriler aşağıda belirtilen şartların varlığı halinde ilgili kişilerin açık rızası temin edilmeksizin, bu şartların dışında ise ilgili kişilerin açık rızası temin edilerek işlenmektedir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kanun'un 6'ncı maddesinde tanımlanmış olan ve daha sıkı koşullarda işlenmesi öngörülen **sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**; kanunlarda öngörülen hallerde **sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise** ancak (i) kamu sağlığının korunması, (ii) koruyucu hekimlik, (iii) tıbbî teşhis, (iv) tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ve (v) sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

İlgili kişi kategorileri özelinde kişisel verilerin hangi işleme şartı/hukuki sebebe dayanılarak işlendiğine dair ayrıntılı bilgiyi aşağıdaki bölümlerde bulabilirsiniz. Yukarıda belirtilen şartların var olmadığı ve açık rıza temin edilmesi gereken haller açısından, yukarıda ifade edilen Kişisel Verilerin İşlenmesinde Esas Alınan İlkelerle uygun olmak kaydıyla, Sakarya Dış Hekimleri Odası tarafından ilgili kişi kategorileri özelinde açık rıza metinleri hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Sakarya Dış Hekimleri Odası tarafından Kanun'un 8'inci maddesinin sınırları dahilinde, kişisel veriler ancak yukarıda Kişisel Verilerin İşleme Şartları/Hukuki Sebeplere İlişkin Açıklamalar bölümünde belirtilen istisnaların varlığı halinde kişinin açık rızası temin edilmeksizin aktarılmakta, bunun dışındaki hallerde ise kişinin açık rızası temin edilmektedir.

Kişisel verilerin bir başka veri sorumlusundan temin edildiği hallerde, ilgili veri sorumlusu işbu Gizlilik Politikasında yer alan bilgiler konusunda ilgili kişinin bilgilendirilmesinden ve hallerde ilgili kişinin açık rızasının alınmasından sorumludur.

7. Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

İlgili kişilere ait kişisel veriler, hem fiziksel hem de elektronik ortamlarda saklandıkları süre boyunca veri güvenliğine büyük bir özen gösterilerek korunmaktadır. Bu bağlamda, Sakarya Dış Hekimleri Odası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi ve uluslararası veri güvenliği standartlarına uygun olarak kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde işlenmesini ve erişilmesini önlemek ile bu verilerin güvenli bir şekilde imha edilmesini sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik önlemleri almıştır.

Alınan idari ve teknik tedbirlerin listesine (verbis.kvkk.gov.tr/) üzerinden ulaşabilirsiniz.

8. Veri Konusu Kişi Grupları

Sakarya Dış Hekimleri Odası tarafından kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıda bulabilirsiniz.

Veri Konusu Kişi Grubu;

- Çalışan
- Çalışan Adayı
- Oda Üyesi Dış Hekimi
- Bursiyer
- Veli/Vasi/Temsilci
- Gönderici Alıcısı/Yetkilisi
- Şikayette Bulunan Kişi

9. İlgili Kişinin Hakları ve Başvuru Yolları

Kanun'un 11. maddesi gereğince sahip olduğunuz ve aşağıda belirtilen haklarınızı kullanmak için taleplerinizi, işbu Politika'nın ekinde bulunan Sakarya Dış Hekimleri Odası KVKK Başvuru Formu'nu doldurarak bilgi@sdo.org.tr adresine iletebilirsiniz. Sakarya Dış Hekimleri Odası olarak, taleplerinizi en kısa sürede değerlendirip otuz (30) gün içinde sonuçlandırmayı taahhüt ediyoruz. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Sakarya Dış Hekimleri Odası tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

10. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda aşağıda sayılan haklarını ileri süremezler:

- a) Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- b) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

- ç) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10 uncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11 inci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16'ncı maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

- a) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- ç) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

11. Sakarya Dış Hekimleri Odasının Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Odamız aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması.
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

12. Çalışan Adayı Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni

12.1. Genel Olarak

Çalışan adaylarımıza ait kişisel veriler, odamızca kişinin kendisinden, çalıştığı kurumlardan veya sistemden; elden, sözlü, telefon, eposta ve sistem aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaç doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

12.2. Çalışan Adayı Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından çalışan adaylarına ait kişisel veriler adayların başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacı ile işlenmektedir.

12.3. Çalışan Adayına Ait İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Sakarya Diş Hekimleri Odası tarafından çalışan adaylarına ait işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

- Kimlik Bilgileri
- Mesleki Deneyim Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Özlük Bilgileri

12.4. Çalışan Adayı Kişisel Verilerin İşleme Şartları/Hukuki Sebepleri

Yukarıda belirtilen kişisel veriler bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması veya temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatinizin veri işlemeyi zorunlu kıldığı hallerde açık rıza temin edilmeksizin işlenmektedir.

Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen aşağıdaki süreçlerde ise kişisel veri işleme faaliyetimiz açık rızaya istinaden gerçekleştirilmektedir

Süreç İsmi	Kişisel Veri İşleme Amacı	Açık Rıza ile İşlenen Kişisel Veri
Başvuruların 6 Ay Aday Havuzunda Tutulması	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kimlik,• İletişim,• Özlük ve Mesleki Deneyim Bilgileri
Aday Referanslarının Teyit Edilmesi	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kimlik,• Özlük ve Mesleki Deneyim Bilgileri

12.5. Çalışan Adayı Kişisel Verilerinin Aktarılması

Çalışan adaylarımıza ait kişisel veriler üçüncü kişiler ile paylaşılmamaktadır.

12.6. Çalışan Adaylarımızın Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.sdo.org.tr/ adresinde Sakarya Dış Hekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan Sakarya Dış Hekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle bilgi@sdo.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. Sakarya Dış Hekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

13. Çalışan Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni

13.1. Genel Olarak

Çalışanlara ait kişisel veriler, şirketimizce kişinin kendisinden, sistemden, kamu kurum ve kuruluşlarından; elden, eposta, sistem, talimatlar ve giriş çıkış takip sistemi aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaçlar doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

13.2. Çalışan Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

a) “Kanunlarda açıkça öngörülen haller” ve “bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar” hukuki sebeplerine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

- Çalışanlar için iş akdi veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi

b) “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

- sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi

c) “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatimizin veri işlemeyi zorunlu kıldığı hallerde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

- eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- personel giriş çıkış takibi süreçlerinin yürütülmesi
- denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi
- iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi

d) Aşağıdaki süreçlerde ise kişisel veri işleme faaliyetimiz açık rızaya istinaden gerçekleştirilmektedir.

Süreç İsmi	Kişisel Veri İşleme Amacı	Açık Rıza ile İşlenen Kişisel Veri
İşe Giriş ve Özlük Süreçleri	Çalışanlar için iş akdi veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Bilgileri • Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri

13.3. Çalışanlara Ait İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Odamızca çalışanlarımıza ait işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Özlük Bilgileri
- Mesleki Deneyim Bilgileri
- Sağlık Bilgileri
- Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri

13.4. Çalışan Kişisel Verilerinin Aktarılması

Çalışanlarımıza ait kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla, Kanun’da öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlar; Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Türk Diş Hekimleri Birliği, tedarikçilerimiz; mali müşavir, acente, bankalar, yazılım firmaları, kargo firması ve matbaa ile paylaşılabilir.

- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- çalışanlar için iş akdi veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- teknik destek kapsamında verilere erişim sağlanması
- lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi

- mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi

Verilerin güvenliğinin temini adına, kişisel veri aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

13.5 Çalışanlarımızın Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.sdo.org.tr/ adresinde Sakarya Dış Hekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan Sakarya Dış Hekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle bilgi@sdo.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. Sakarya Dış Hekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

14. Oda Üyesi Dış Hekimi Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Aydınlatma Metni

14.1. Genel Olarak

Oda üyesi dış hekimine ait kişisel veriler, odamızca kişinin kendisinden, MERNİS'ten, oda üyesi dış hekiminin nakil olduğu odadan ve sistemden; formlar, posta ve sistem aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaçlar doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

14.2. Oda Üyesi Dış Hekimi Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

a) “Kanunlarda açıkça öngörülen haller” ve “bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar” hukuki sebeplerine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

- üye kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi
- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

- faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- dış hekimleri levhasının yayımlanması ve güncellenmesi
- saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi

b) “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatimizin veri işlemeyi zorunlu kıldığı hallerde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

- aidat hatırlatması ve takibinin yapılması
- hukuki işlerin takibi ve yürütülmesi

c) Aşağıdaki süreçlerde ise kişisel veri işleme faaliyetimiz açık rızaya istinaden gerçekleştirilmektedir.

Kişisel Veri İşleme Amacı	Açık Rıza ile İşlenen Kişisel Veri
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi, Dış Hekimleri levhasının yayımlanması ve güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Bilgileri • Görsel ve işitsel kayıt bilgileri

14.3 Oda Üyesi Dış Hekimlerine İlişkin İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Odamızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Özlük Bilgileri
- Mesleki Deneyim Bilgileri
- Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgileri
- Sağlık Bilgileri

14.4. Oda Üyesi Dış Hekimlerine İlişkin Kişisel Verilerinin Aktarılması

Oda üyesi dış hekimine ait kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla, Kanun’da öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, yetkili kamu kurum ve kuruluşları; Türk Dış Hekimleri Birliği, Sosyal Güvenlik Kurumu, nakil alan oda, mahkeme, hakem heyetleri ve tedarikçilerimiz; e-posta yazılım firması, mali müşavir, acente, bankalar, yazılım firmaları, kargo firması ve matbaa ile paylaşılabilir.

- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- üye kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi
- aidat hatırlatması ve takibinin yapılması
- dış hekimleri levhasının yayımlanması ve güncellenmesi

Öte yandan, Dış Hekimleri levhasının yayımlanması ve güncellenmesi amacıyla isim, soyisim, fotoğraf ve telefon numarası ile sınırlı olmak kaydıyla kimlik bilgileri ve iletişim bilgileri web sitemizde herkese açık şekilde yayımlanmaktadır.

Verilerin güvenliğinin temini adına, kişisel veri aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

14.5 Oda Üyesi Dış Hekimlerimizin Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.sdo.org.tr/ adresinde Sakarya Dış Hekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan Sakarya Dış Hekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle bilgi@sdo.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. Sakarya Dış Hekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

15. Bursiyer Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Aydınlatma Metni

15.1. Genel Olarak

Bursiyere ait kişisel veriler, odamızca kişinin kendisinden elden ve eposta aracılığıyla temin edilmekte ve bu amaç doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

15.2. Bursiyere İlişkin Kişisel Verilerin İşlenme Amacı ve Hukuki Sebebi

- burs başvurularının değerlendirilmesi

15.3. Bursiyere İlişkin İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Odamızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

- Kimlik Bilgileri
- Özlük Bilgileri
- Mesleki Deneyim Bilgileri

Odamız nezdinde bursiyer tarafından imzalanacak belgelerin veli/vasi veya temsilci aracılığıyla imzalanması halinde veli/vasi ve temsilciye ait Kimlik Bilgileri de işlenebilmektedir. Bu

çerçeve de işbu aydınlatma metninin 16.6'ncı maddesinde belirtilen haklar veli/vasi, temsilciler tarafından da kullanılabilir.

15.4. Bursiyer Kişisel Verilerinin İşleme Şartları / Hukuki Sebepleri

Yukarıda belirtilen kişisel veriler temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatinin veri işlemeyi zorunlu kıldığı hallerde açık rızanız temin edilmeksizin işlenmektedir.

15.5. Bursiyere İlişkin Kişisel Verilerinin Aktarılması

Bursiyer kişisel verileri üçüncü kişiler ile paylaşılmamaktadır.

15.6. Bursiyerlerimizin Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.sdo.org.tr/ adresinde Sakarya Dış Hekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan Sakarya Dış Hekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle bilgi@sdo.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. Sakarya Dış Hekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

16. Şikayetçi Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Aydınlatma Metni

16.1. Genel Olarak

Şikayetçiye ait kişisel veriler, odamızca kişinin kendisinden, vekilinden veya sistemden; eposta, BİMER, CİMER, posta ve sistem aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaç doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

16.2. Şikayetçi Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

a) “Kanunlarda açıkça öngörülen haller” ve “bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar” hukuki sebeplerine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- disiplin süreçleri kapsamında şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesi
- faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi

b)Aşağıdaki süreçlerde ise kişisel veri işleme faaliyetimiz açık rızanıza istinaden gerçekleştirilmektedir.

Süreç İsmi	Kişisel Veri İşleme Amacı	Açık Rıza ile İşlenen Kişisel Veri
Disiplin Süreçleri	Disiplin Süreçleri Kapsamında Hasta Şikayetlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bilgileri
Hakem Heyeti ve Mahkemelerden Disiplin Süreçlerine Dair Gelen Bilgi ve Belge Taleplerin Yanıtlanması	Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bilgileri
Disiplin Kararları İtiraz Süreçleri	Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bilgileri

Bu amaçla hazırlanan açık rıza metinlerini şikâyetçilerin bilgisine sunmaktayız.

16.3. Şikayetçiye İlişkin İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Odamızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Sağlık Bilgileri

Odamız nezdinde şikayetçi tarafından imzalanacak belgelerin veli/vasi veya temsilci aracılığıyla imzalanması halinde veli/vasi ve temsilciye ait Kimlik Bilgileri de işlenebilmektedir. Bu çerçevede işbu aydınlatma metninin 14.5’inci maddesinde belirtilen haklar veli/vasi, temsilciler tarafından da kullanılabilir.

16.4. Şikayetçiye İlişkin Kişisel Verilerinin Aktarılması

Tedarikçi çalışanı/yetkilisine ait kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla, Kanun’da öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, yetkili kamu kurum ve kuruluşları; Sosyal Güvenlik Kurumu, mahkemeler, hakem heyetleri ve Türk Dış Hekimleri birliği ve gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri; şikayet edilen Dış Hekimi ve bilirkişi ile paylaşılabilir.

- disiplin süreçleri kapsamında şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesi
- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Verilerin güvenliğini temini adına, kişisel veri aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğini teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

16.5. Şikayetçilerin Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.sdo.org.tr/ adresinde Sakarya Dış Hekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan Sakarya Dış Hekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle bilgi@sdo.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. Sakarya Dış Hekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Eki; Sakarya Dış Hekimleri Odası İlgili Kişi Başvuru Formu.

EKi;

SAKARYA DIŞ HEKİMLERİ ODASI

İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

1. GENEL AÇIKLAMALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine, Kanun'un 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. Başvurunuzun veri sorumlusu sıfatıyla Sakarya Diş Hekimleri Odası ("**Sakarya Dişhekimleri Odası**") tarafından sağlıklı bir biçimde değerlendirilebilmesi için Başvuru Formu'nun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir.

İşbu Başvuru Formu ile talep edilen bilgi ve belgelerde eksiklik olması durumunda tarafınızla iletişime geçilerek ilgili eksikliğin en kısa sürede giderilmesi talep edilecektir.

2. BAŞVURU YÖNTEMİ

Kanun'un 13'üncü maddesi ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in ("**Tebliğ**") 5. maddesi çerçevesinde, Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarımız ile ilgili taleplerinizi aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle odamıza iletebilirsiniz.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun İletileceği Adres
Posta ile	Yenidoğan Mah. Milli Egemenlik Cd. Hacı Sadık İş Merkezi D:No:63/101, 54100 Adapazarı/SAKARYA
E- Posta ile	bilgi@sdo.org.tr
Noter Vasıtası ile	Yenidoğan Mah. Milli Egemenlik Cd. Hacı Sadık İş Merkezi D:No:63/101, 54100 Adapazarı/SAKARYA

Kanun'un 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası uyarınca, tarafımıza iletilen başvurularınız talebin niteliğine göre bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Başvuruunuza ilişkin yanıtımız aşağıda sizler tarafından belirlenecek iletişim tercihi ile tarafımıza ulaştırılacaktır.

3. İLGİLİ KİŞİYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. Kimlik ve İletişim Bilgileri

İsim Soyisim	
T.C. Kimlik Numarası (T.C. Vatandaşı değilseniz pasaport numarası veya varsa kimlik numarası)	
Fax Numarası	
E-Posta Adresi	
İletişim Adresi (Yerleşim Adresi veya İş Yeri Adresi)	

b. İlgili Kişinin Sakarya Diş Hekimleri Odası ile İlişkisi

Odamız ile olan ilişkinize göre aşağıda kategorilerden birini seçiniz.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı | <input type="checkbox"/> Çalışan |
| <input type="checkbox"/> Oda Üyesi Dış Hekimi | <input type="checkbox"/> Tedarikçi Yetkilisi |
| <input type="checkbox"/> Veli/Vasi/Temsilci | <input type="checkbox"/> Gönderici Alıcısı Yetkili |
| <input type="checkbox"/> Şikayette Bulunan Kişi | <input type="checkbox"/> Diğer |
| <input type="checkbox"/> Bursiyer | |

4. BAŞVURUYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a. Talep Konusu

Başvurunuzun aşağıda sıralanan haklardan hangisi/leri ile bağlantılı olduğunu seçiniz.

Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,	
Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin belge talep etme,	
Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,	
Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme	
Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,	
Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,	
Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,	
Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,	
Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.	

b. Açıklamalar

Başvurunuzla ilişkin açıklamalarınızı aşağıda belirtiniz.

İsim- Soyisim :
Tarih :
Telefon No. :
İmza :